



دانشکده ادبیات و علوم انسانی دکتر علی شریعتی
گروه زبان و ادبیات فارسی
(گرایش آموزش زبان فارسی)

شیوه‌نامه نگارش پایان‌نامه^۱

تهیه و تنظیم:

دکتر شیما ابراهیمی

استادیار آموزش زبان فارسی، دانشگاه فردوسی مشهد

^۱ این دستورالعمل (زمستان ۱۳۹۹) براساس راهنمای ای پی ای (نسخه هفتم)، آیین‌نامه نگارش پایان‌نامه/رساله دانشکده ادبیات و علوم انسانی دکتر علی شریعتی، راهنمای نگارش پایان‌نامه/رساله گروه زبان و ادبیات فارسی دانشگاه فردوسی مشهد، راهنمای نگارش پایان‌نامه/رساله گروه زبان‌شناسی دانشگاه فردوسی مشهد، راهنمای نگارش پایان‌نامه/رساله گروه زبان انگلیسی دانشگاه فردوسی مشهد، راهنمای نگارش پایان‌نامه/رساله گروه علوم تربیتی دانشگاه فردوسی مشهد و دستورالعمل پیشنهادی نحوه تدوین پایان‌نامه مقاطع تحصیلات تکمیلی دانشگاه فردوسی مشهد و با مشورت اعضای محترم کارگروه آموزش زبان فارسی دانشگاه فردوسی مشهد (آقای دکتر رضا پیش‌قدم، آقای دکتر احسان قبول، آقای دکتر محمدجواد مهدوی و خانم دکتر عطیه کامیابی گل) تدوین شده است.

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرست مطالب

صفحه

عنوان

۲	بخش اول: از آغاز تا انتهای پایان نامه.....
۳	۱-۱- انتخاب موضوع.....
۴	۲-۱- مراحل اجرایی پایان نامه.....
۵	۳-۱- مراحل دفاع از پایان نامه.....
۵	۴-۱- مراحل پس از دفاع.....
۶	بخش دوم: فصل‌های پایان نامه.....
۷	۱-۲- صفحه روی جلد پایان نامه.....
۷	۲-۲- صفحه بسم الله الرحمن الرحيم.....
۷	۳-۲- صفحه عنوان فارسی.....
۷	۴-۲- صفحه صورت جلسه دفاع.....
۷	۵-۲- صفحه امضای اعضای کمیته داوری.....
۷	۶-۲- صفحه اصالت نامه.....
۷	۷-۲- صفحه تقدیم.....
۸	۸-۲- صفحه سپاس‌گزاری.....
۸	۹-۲- صفحه چکیده فارسی.....
۸	۱۰-۲- فهرست مطالب.....
۸	۱۱-۲- فهرست جدول‌ها.....
۹	۱۲-۲- فهرست شکل‌ها.....
۹	۱۳-۲- فصل اول: کلیات پژوهش.....
۹	۱۴-۲- فصل دوم: مبانی نظری و پیشینه پژوهش.....
۹	۱۵-۲- فصل سوم: روش‌شناسی پژوهش.....
۹	۱۶-۲- فصل چهارم: تحلیل داده‌ها.....
۹	۱۷-۲- فصل پنجم: بحث و نتیجه‌گیری.....
۹	۱۸-۲- منابع.....
۱۰	۱۹-۲- پیوست‌ها.....
۱۰	۲۰-۲- چکیده انگلیسی.....
۱۰	۲۱-۲- صفحه عنوان انگلیسی.....
۱۰	۲۲-۲- صفحه عنوان روی جلد.....
۳۴	بخش سوم: سبک نگارش و ارجاع‌دهی علمی پایان نامه.....

- ۳-۱- ویژگی‌های سبک نگارش علمی ۳۵
- ۳-۱-۱- ویژگی‌های ظاهری ۳۵
- ۳-۱-۲- ویژگی‌های محتوایی و رسم‌الخط ۳۷
- ۳-۲- شیوه‌های ارجاع‌دهی ۳۷
- ۳-۳- منابع (فارسی و انگلیسی) ۳۹
- ۳-۳-۱- ارجاع به مقالات چاپ‌شده در مجلات ۳۹
- ۳-۳-۲- ارجاع به مقالات همایشی ۴۰
- ۳-۳-۳- ارجاع به کتاب ۴۰
- ۳-۳-۴- ارجاع به کتاب ترجمه شده ۴۰
- ۳-۳-۵- ارجاع به پایان‌نامه/رساله ۴۰
- ۳-۳-۶- ارجاع به نوشته‌های الکترونیکی و صفحات اینترنتی ۴۱

پیوست‌ها ۴۲

- پیوست ۱ (فرم انتخاب موضوع و استاد راهنما) ۴۳
- پیوست ۲ (فرم پیشنهاد و دفاع از آن) ۴۴
- پیوست ۳ (فرم ارائه گزارش ۳ ماهه) ۵۰
- پیوست ۴ (فرم شرکت در جلسات دفاع پایان‌نامه) ۵۱
- پیوست ۵ (فرم اعتباریابی مقالات مستخرج از پایان‌نامه) ۵۲
- پیوست ۶ (فرم تقاضای دفاع از پایان‌نامه) ۵۳

گرایش آموزش زبان فارسی، زیرشاخه گروه زبان و ادبیات فارسی است و در حال حاضر در دانشگاه فردوسی مشهد در مقطع کارشناسی ارشد دانشجو می‌پذیرد (شایان ذکر است برای مقطع دکتری این گرایش در دانشگاه فردوسی مشهد نیز اقدامات لازم صورت پذیرفته است). مدت زمان دوره کارشناسی ارشد دو سال (قابل تمدید تا ۲/۵ سال) است. در طول این دوره دانشجویان در قالب ۲۸ واحد نظری و عملی با شیوه‌های آموزش، تهیه و تدوین متون و آسیب‌شناسی آن‌ها، شیوه‌های آزمون‌سازی و دیگر درس‌های مرتبط با حوزه آموزش زبان آشنا می‌شوند و بعد از اتمام این ۲۸ واحد از آنان انتظار می‌رود با استفاده از دانشی که به‌دست آورده‌اند به انجام پژوهش در قالب ۶ واحد الزامی با عنوان پایان‌نامه بپردازند و در انتها از دستاورد خود دفاع کنند. از این رو، به دانشجویان محترم توصیه می‌شود تلاش کنند با امکانات کتابخانه و مرکز رایانه دانشکده آشنا شوند و از نشریات و کتاب‌های علمی مربوط به گرایش خود و نیز تارنماهای گوناگونی که دانشگاه با آن‌ها قرارداد دارد و می‌توان از آن طریق به مقالات علمی روز دسترسی پیدا کرد، استفاده مفید کند.

همچنین شایسته است دانشجویان از همان ابتدای دوره تحصیلات تکمیلی به حوزه مورد علاقه خود بیندیشند و مطالعات و پژوهش‌های درسی خود را جهت‌دار کنند تا بتوانند پس از پایان نیم‌سال اول و حداکثر تا آغاز نیم‌سال سوم نسبت به انتخاب موضوع پایان‌نامه و ارائه آن به گروه اقدام نمایند. به این منظور، شیوه‌نامه حاضر با هدف راهنمایی دانشجویان محترم گرایش آموزش زبان فارسی دانشگاه فردوسی مشهد طراحی شده است تا بتوانند با مراجعه به این شیوه‌نامه مراحل انتخاب موضوع، تصویب آن، نگارش پیشنهاد و همچنین پایان‌نامه را با سهولت بیشتری انجام دهند. این شیوه‌نامه در سه بخش تنظیم شده است: در بخش نخست تمامی مراحل نگارش پایان‌نامه از انتخاب موضوع تا مرحله پس از دفاع توضیح داده شده است، در بخش دوم با نگاهی تخصصی‌تر بخش‌های گوناگون پایان‌نامه شرح داده شده است و در بخش سوم نیز ویژگی‌های سبک نگارش علمی، شیوه ارجاع‌دهی و تنظیم فهرست منابع ذکر شده است. در نهایت، در بخشی مستقل با عنوان پیوست‌ها، تمامی فرم‌های مربوط به پایان‌نامه که باید توسط دانشجو و یا استاد راهنما تکمیل شود، آورده شده است.

بخش اول

از آغاز تا انتهای پایان نامه

نگارش پایان‌نامه نیازمند طی کردن مراحل و فرآیندهای مختلفی است که برخی از این مراحل مربوط به حوزه نگارش و برخی دیگر مرتبط با انجام امور اداری است. بدون تردید انجام دادن کامل و به‌موقع هر یک از این مراحل، به دانشجویان برای نگارش یک پایان‌نامه خوب و مؤثر کمک بسیاری خواهد کرد. از این‌رو، در این بخش تمام مراحل به‌صورت اجمالی مورد بررسی قرار می‌گیرد.

۱-۱- انتخاب موضوع

به منظور انتخاب موضوع، شایسته است ابتدا حوزه کلی پژوهش موردنظر خود را با توجه به عوامل مختلفی همچون علاقه، توانایی، امکانات در دسترس و زمان تعیین کنید و پس از مطالعه بیشتر، موضوع را محدود کرده و سؤال‌ها و فرضیه‌های پژوهش خود را مشخص نمایید و چارچوب نظری مناسبی برای موضوع آن انتخاب کنید. به‌طورکلی در انتخاب موضوع، توجه به نکات زیر خالی از فایده نیست:

- کاربردی و مفید بودن موضوع پژوهش و درنظر گرفتن مشکلات احتمالی اجرای آن؛
 - امکان دسترسی به آزمودنی‌ها و شرکت‌کنندگان لازم برای مشارکت در پژوهش (در پژوهش‌های کمی و میدانی)؛
 - مدت زمان لازم برای انجام پژوهش و تناسب آن با سنوات تحصیلی کارشناسی ارشد؛
 - اهمیت انجام پژوهش موردنظر و کمک آن به پیشرفت علم و یا حل مشکلات گرایش تحصیلی دانشجوی در کشور؛
 - استفاده از راهنمایی استادان محترم گروه برای انتخاب موضوع و نحوه اجرای پژوهش‌ها؛
 - انتخاب موضوع بر اساس علاقه؛
 - تناسب موضوع با انواع پژوهش (کمی، کیفی، انتقادی و یا ترکیبی از آن‌ها).
- شایان ذکر است که در پژوهش کمی از آمار و ارقام استفاده می‌شود و پژوهشگر برخوردی کاملاً عینی و غیرشخصی با داده‌ها و یافته‌های پژوهش دارد و بدون موضع‌گیری به تجزیه و تحلیل اطلاعات می‌پردازد. در پژوهش کیفی، پژوهشگر با استفاده از ابزار مشاهده، مصاحبه و تحلیل، موضوع را بررسی می‌کند. پژوهش انتقادی ماهیت پژوهش‌های کیفی را دارد و در آن پژوهشگر ضمن تبیین مفاهیم بدیهی، قصد ایجاد تغییر و دگرگونی در آن مفاهیم را دارد.

- دانشجویان می‌توانند در صورت تأیید اداره آموزش و پرورش برای پایان‌نامه‌هایی که مرتبط با نیازهای آموزشی آن اداره است و به رفع مشکلات آموزشی کمک می‌کند، با آن اداره قرارداد ببندند و در صورت امکان پژوهانه (حق پژوهش) دریافت کنند.
- دانشجویانی که از پایان‌نامه خود مقاله پژوهشی و قابل چاپ در نشریات و یا همایش‌ها تهیه و پذیرش آن را دریافت کنند، باید مقاله (یا تصویر نامه پذیرش آن) را به همراه نسخه پایان‌نامه به گروه تحویل دهند. براساس آیین‌نامه پژوهشی دانشگاه، ذکر نام استاد(ان) راهنما و استاد(ان) مشاور در مقاله ضروری است، البته با وجود آنکه استاد راهنما به عنوان نویسنده مسئول معرفی می‌شود، نام دانشجو به‌عنوان نویسنده اول در مقاله خواهد آمد. حق استفاده از امتیاز پژوهشی آن پس از چاپ نیز برای استادان محفوظ است.

لازم به ذکر است نمره پایان‌نامه بدون در نظر گرفتن مقاله پژوهشی تا سقف ۱۸.۴۹ محاسبه می‌شود و براساس درجه نشریه (علمی-پژوهشی، علمی-ترویجی) و نوع همایش (ملی، بین‌المللی) و غیره از سوی معاونت محترم پژوهشی نمراتی برای مقاله در نظر گرفته می‌شود (حداقل ۰.۵ نمره و حداکثر ۲.۵ نمره) که به نمره ۱۸.۴۹ افزوده خواهد شد.

پس از در نظر گرفتن تمامی نکات فوق و انتخاب موضوع مناسب، به استاد(ان) متخصص موضوع انتخابی خود مراجعه فرمایید و پس از گرفتن موافقت ایشان برای راهنمایی شما در طول نگارش پایان‌نامه وارد مرحله اجرایی پایان‌نامه شوید.

۱-۲- مراحل اجرایی پایان‌نامه

در آغاز این امر باید گروه آموزشی را نسبت به انتخاب موضوع و همچنین استاد(ان) راهنمای خود آگاه سازید و طرح پیشنهادی خود را ارائه دهید که لازمه این امر طی کردن مراحل زیر است:

❖ ارائه درخواست نگارش پایان‌نامه تحت راهنمایی یکی از استادان کارگروه آموزش زبان فارسی/گروه زبان و ادبیات فارسی از سوی دانشجو به مدیرگروه برای بررسی سقف رساله‌های قابل راهنمایی توسط استاد مزبور (پیوست ۱)؛

❖ تهیه پیشنهاد (حداقل ۲۰۰۰ واژه) از سوی دانشجو با راهنمایی استاد(ان) راهنما (در صورت پرنبودن سقف راهنمایی ایشان) در چارچوب خاص (پیوست ۲): (بیان مسئله؛ پیشینه پژوهش، اهداف، فرضیه(ها)، پرسش‌های پژوهش، روش و ابزار پژوهش؛ کتاب‌نامه مختصر) و تحویل آن به مدیرگروه؛
❖ داوری پیشنهاد توسط سه داور به تشخیص مدیرگروه؛

❖ تشکیل جلسه دفاع از پیشنهاد با حضور استادان مرتبط با موضوع و حضور دانشجو برای دفاع از طرح خود و پاسخ به پرسش‌های استادان کارگروه آموزش زبان فارسی؛

❖ اظهار نظر کمیته تخصصی آموزش زبان فارسی در مورد پیشنهاد و ارائه اصلاحات لازم و تأیید استاد(ان) راهنمای پایان‌نامه و تعیین مشاور(ان)، درج موضوع در صورت جلسه و امضای آن توسط حاضران در جلسه و ارجاع به کمیته تحصیلات تکمیلی گروه زبان و ادبیات فارسی جهت تصویب نهایی. (لازم به ذکر است ممکن است با توجه به موضوع و حوزه تخصصی استادان گروه زبان و ادبیات فارسی، طبق صلاحدید اعضای کارگروه، تغییری در ترکیب استادان پیشنهادی دانشجو ایجاد شود).

با پایان این مرحله، طرح پیشنهادی شما تصویب می‌شود و شما به‌عنوان طراح این پیشنهاد باید آن را در پرتال دانشجویی خود در لبه پژوهشی در قسمت طرح پژوهشی شماره سه ثبت کنید (لازم به ذکر است در این مرحله پیشنهاد باید توسط استاد راهنما در سامانه ایرانداک همانندجویی شود و فرم آن در سامانه بارگذاری گردد و پیگیری آن برعهده دانشجو است) و سپس وارد مرحله نگارش پایان‌نامه با راهنمایی استاد(ان) محترم راهنما و مشاوره‌های استاد(ان) مشاور شوید که مراحل آن به شرح ذیل است:

❖ تصویب طرح توسط معاون پژوهشی به صورت سیستمی؛

❖ شروع پژوهش و نگارش پایان‌نامه توسط دانشجو زیر نظر مستقیم استاد(ان) راهنما و استاد(ان) مشاور و ارائه مستمر گزارش پیشرفت کار (فرم گزارش سه‌ماهه پیوست ۳)؛
توجه داشته باشید حداقل زمان دفاع از پایان‌نامه ۴ ماه پس از زمان تصویب پیشنهاد است، اما با توجه به گستره موضوع این زمان قابل افزایش است. شایسته است نگارنده همت لازم را برای نگارش صحیح و در عین حال کامل پژوهش خود با توجه به زمان مبدول دارد تا در زمان مناسب به مرحله دفاع از دستاورد خود نایل آید. همچنین در این مدت شرکت در جلسات دفاع که در گروه آموزشی برگزار می‌شود را مغتنم بشمارید، زیرا افزون بر بهره‌گیری علمی، برای جلسه دفاع خود آمادگی لازم را پیدا خواهید کرد.

۱-۳- مراحل دفاع از پایان‌نامه

- اعتباریابی مقاله(ها)ی مستخرج از پایان‌نامه توسط کارشناس پژوهشی دانشکده با تکمیل فرم توسط استاد(ان) راهنما و ارسال آن به کارشناس مربوطه (پیوست ۵)؛
- تکمیل برگه تقاضای دفاع از پایان‌نامه توسط استاد راهنما و تحویل آن به صورت فایل پی دی اف توسط دانشجو به مدیر گروه حداقل دو هفته پیش از دفاع (پیوست ۶)؛
- تعیین داوران به پیشنهاد استاد(ان) راهنما و با تأیید اعضای کارگروه آموزش زبان فارسی و گروه زبان و ادبیات فارسی و تحویل پایان‌نامه به گروه؛
- مکاتبه مدیر گروه با امور عمومی دانشکده (از طریق دانشجو) برای تعیین مکان و زمان دفاع و نصب آگهی دفاع؛
- حضور دانشجو در جلسه دفاع و ارائه گزارش پایان‌نامه خود در قالب پاورپوینت (با طرح مسئله، پرسش‌های پژوهش، فرضیه‌ها، یافته‌ها و نتایج) و پاسخ‌گویی به پرسش‌های داوران؛
- تعیین نمره نهایی توسط نماینده تحصیلات تکمیلی بر اساس برآیند نمرات استادان راهنما، مشاور و داوران و اعلام و ابلاغ رسمی آن به دانشجو و تکمیل صورت جلسه دفاع.

۱-۴- مراحل پس از دفاع

- ❖ انجام اصلاحات پیشنهادی داوران توسط دانشجو و گرفتن تأیید نهایی از داور/استاد مدعو مبنی بر کامل بودن پایان‌نامه و ارائه آن به مدیر گروه؛
- ❖ همانندجویی پایان‌نامه در ایرانداک توسط استاد راهنما؛
- ❖ تکثیر پایان‌نامه و صحافی (در یک نسخه) و تحویل آن به کتابخانه مرکزی دانشگاه فردوسی مشهد؛
- ❖ تهیه نسخه پی دی اف پایان‌نامه بر روی دو عدد لوح فشرده، تحویل آن به کتابخانه مرکزی و تکمیل فرم مخصوص سازمان مدارک علمی ایران (ایرانداک)؛
- ❖ گرفتن کد رهگیری و ثبت آن در بخش "اطلاعات خاتمه طرح"، آپلود فایل نهایی ورد و پی دی اف.

بخش دوم
فصل‌های پایان‌نامه

هر پایان‌نامه از چندین فصل تشکیل شده است که هر یک از این فصل‌ها با هدف خاصی نوشته می‌شود و هنگامی که این بخش‌ها در کنار یکدیگر قرار گیرند، تبدیل به منبع غنی از دانش و اطلاعات خواهند شد که می‌توان در اقدامات عملیاتی از آن اطلاعات استفاده کرده و بسیاری از مشکلات حوزه آموزش را به کمک آن رفع کرد. در این بخش به منظور آشنایی بیشتر با این فصل‌ها هر یک به طور کامل شرح داده می‌شود.

۲-۱- صفحه روی جلد پایان‌نامه

این صفحه از نام دانشکده، گروه و گرایش آموزشی، نوع درجه علمی، عنوان پایان‌نامه، نام استاد(ان) راهنما، استاد(ان) مشاور، نگارنده، ماه و سال نگارش پایان‌نامه تشکیل شده است. عنوان پایان‌نامه با قلم بی‌لوتوس ۱۶ و سایر عبارات با قلم بی‌لوتوس ۱۴ نوشته می‌شود و همه عبارات پرننگ (Bold) هستند. لازم به ذکر است باید پیش و پس از عنوان پایان‌نامه دو سطر و هر سطر ۱۰۱۵ سانتی‌متر فاصله گذاشته شود؛ پیش و پس از سایر عبارات، به جز نام دانشکده و نام گروه آموزشی نیز باید یک سطر فاصله گذاشته شود (نمونه صفحه ۱۱).

۲-۲- صفحه بسم الله الرحمن الرحيم

این صفحه شماره‌گذاری نمی‌شود و محتوای آن وسط‌چین است (نمونه صفحه ۱۲).

۲-۳- صفحه عنوان فارسی

در این صفحه محتوا و اندازه قلم مطابق با صفحه روی جلد است؛ با این تفاوت که عنوان گرایش نیز ذکر می‌شود و شماره‌گذاری با استفاده از حروف الفبا می‌باشد.

۲-۴- صفحه صورت جلسه دفاع

این فرم توسط گروه آموزشی تکمیل می‌شود (نمونه صفحه ۱۳).

۲-۵- صفحه امضای اعضای کمیته داوری

این فرم نیز توسط گروه آموزشی تکمیل می‌شود.

۲-۶- صفحه اصالت‌نامه (حق مالکیت اثر و اخلاق علمی)

این فرم را دانشجو با رعایت کامل نکات نگارشی و با قلم بی‌لوتوس ۱۲ تکمیل می‌کند (نمونه صفحه ۱۴).

۲-۷- صفحه تقدیم

جای‌گذاری این صفحه در پایان‌نامه اختیاری است. تقدیم‌نامه این امکان را به دانشجو می‌دهد تا نتیجه چندین ماه تلاش خود را به فرد یا افرادی که تمایل دارد، تقدیم کند. این صفحه با قلم بی‌لوتوس ۱۲ و وسط‌چین است (نمونه صفحه ۱۵).

۲-۸- صفحه‌ سپاس‌گزاری

جای‌گذاری این صفحه در پایان‌نامه اجباری است و در این صفحه لازم است دانشجو از تمامی افرادی که به او در نگارش پایان‌نامه کمک کرده‌اند با ذکر نام و نوع همکاری تشکر کند. این سپاس‌گزاری برای هر فرد باید در یک بند بدون تورفتگی، با قلم بی‌لوتوس ۱۴ و به صورت راست‌چین نوشته شود (نمونه صفحه ۱۶).

۲-۹- صفحه‌ چکیده فارسی

همان‌طور که از عنوان این صفحه برمی‌آید، محتوای چکیده خلاصه‌ای کوتاه و در عین حال جامع از کل کار است (بیان مسئله، پیشینه و مبانی نظری پژوهش، روش پژوهش، یافته‌های پژوهش و بحث و نتیجه‌گیری) و دارای ویژگی‌های زیر است:

- ❖ واژه «چکیده» در وسط صفحه با فاصله ۳ سانتی‌متر از حاشیه بالا درج می‌گردد؛
- ❖ متن چکیده با ۲ سانتی‌متر فاصله (بدون تورفتگی) شروع می‌شود و تمام متن آن در یک بند واحد با قلم بی‌لوتوس ۱۲ نوشته می‌شود؛
- ❖ کلمات کلیدی (بین ۳ تا ۵ واژه) با ۱ سطر فاصله در زیر متن چکیده درج می‌شود.
- ❖ چکیده فارسی معمولاً بین ۲۰۰ تا ۳۰۰ واژه است (نمونه صفحه ۱۷).

۲-۱۰- فهرست مطالب

در این بخش، مشخصات و محتوای هر فصل به همراه شماره صفحه مربوط به آن، نمایش داده می‌شود و ویژگی‌های ظاهری آن به شرح زیر است:

- عنوان «فهرست مطالب» با ۳ سانتی‌متر فاصله از حاشیه بالا، در وسط صفحه و با قلم بی‌لوتوس ۱۴ پررنگ درج می‌شود؛
- کلمات «عنوان، صفحه» با ۲ سانتی‌متر فاصله به ترتیب در سمت راست و چپ نوشته می‌شود؛
- عناوین هر فصل با شماره فصل و بعد از یک خط فاصله و شماره عنوان در آن فصل شروع می‌شود و اعداد باید از راست به چپ نوشته شوند (مانند ۵-۳-۲-) (فصل پنجم، بخش سوم، زیربخش دوم).
- عناوین هر فصل با شماره فصل و با یک خط فاصله به صورت پررنگ آورده می‌شود و پس از آن زیرعنوان‌های آن فصل با شماره صفحه مذکور و به ترتیب آورده می‌شوند (نمونه صفحه ۱۸).
- زیرعنوان‌ها با تورفتگی نسبت به عنوان اصلی فصل و به ترتیب از راست به چپ نوشته می‌شوند (نمونه صفحه ۱۸)

۲-۱۱- فهرست جدول‌ها

عناوین جدول‌ها و شماره صفحات با یک سطر فاصله از بالا به ترتیب در سمت راست و چپ و مطابق با شماره‌های داخل متن با قلم بی‌لوتوس ۱۴ نوشته می‌شود (نمونه صفحه ۱۹).

۲-۱۲- فهرست شکل‌ها

منظور از شکل، نمودارها، تصویرها، نقشه و غیره است. عناوین فهرست‌ها و شماره صفحات با یک سطر فاصله از بالا به ترتیب در سمت راست و چپ و مطابق با شماره‌های داخل متن با قلم بی‌لوتوس ۱۴ نوشته می‌شود (نمونه صفحه ۱۹).

۲-۱۳- فصل اول: کلیات پژوهش

در این فصل کلیات پژوهش شامل: مقدمه، بیان مسئله، اهداف و ضرورت پژوهش، سؤال‌ها، فرضیه‌ها، محدودیت‌ها و تعریف کلیدواژه‌های پژوهش بیان می‌شود (نمونه صفحات ۲۰ و ۲۱).

۲-۱۴- فصل دوم: مبانی نظری و پیشینه پژوهش

این فصل از پایان‌نامه دربردارنده دو بخش اصلی چارچوب و مبانی نظری پژوهش و پیشینه مربوط و پس از آن خلاصه فصل است (نمونه صفحات ۲۲ و ۲۳).

۲-۱۵- فصل سوم: روش‌شناسی پژوهش

این فصل را بخش‌های طرح پژوهش، شرکت‌کنندگان، ابزارها، روش اجرا، روش تحلیل داده‌ها و خلاصه فصل تشکیل می‌دهند (نمونه صفحات ۲۴ تا ۲۶).

۲-۱۶- فصل چهارم: تحلیل داده‌ها

این فصل شامل بخش‌های واکاوی داده‌های اصلی، یافته‌های مربوط به هر سؤال و خلاصه فصل است (نمونه صفحات ۲۷ و ۲۸).

۲-۱۷- فصل پنجم: بحث و نتیجه‌گیری

ابتدای این فصل با نگارش خلاصه‌ای از پایان‌نامه شامل بیان مختصر مسئله، هدف و ضرورت پژوهش شروع می‌شود و در ادامه بخش‌های اصلی نتایج، کاربردها و پیشنهادها می‌آید (نمونه صفحات ۲۹ و ۳۰).

۲-۱۸- منابع

منابع باید به صورت APA (نسخه هفتم) و با توجه به ترتیب حروف الفبا تنظیم شود و ابتدا منابع فارسی و بعد سایر منابع فهرست شود (نمونه صفحات ۳۹ تا ۴۱).

۲-۱۹- پیوست‌ها

هر متنی که به دلیل حجم زیاد نمی‌توان آن را در متن پایان‌نامه جای‌گذاری کرد یا جنبه تکمیلی دارد، می‌تواند به صورت پیوست پس از فهرست منابع آورده شود (پرسش‌نامه، نمونه آزمون، متن پیاده‌سازی شده مصاحبه، نمونه تکلیف، نمونه عینی نظریه و غیره). لازم به ذکر است پیوست‌ها باید با شماره و عنوان مشخص شوند و شروع هر پیوست در صفحه‌ای مستقل با قلم بی‌لوتوس ۱۲ باشد.

۲-۲۰- چکیده انگلیسی

محتوا و تنظیمات این صفحه مانند نمونه صفحه چکیده فارسی (بین ۲۰۰ تا ۳۰۰ واژه و مطابق با چکیده فارسی) است. این صفحه شماره‌گذاری نمی‌شود و در فهرست مطالب نیز درج نخواهد شد (نمونه صفحه ۳۱).

۲-۲۱- صفحه عنوان انگلیسی

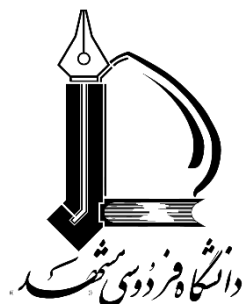
مطابق صفحه عنوان فارسی و با همان تنظیمات طراحی می‌شود (نمونه صفحه ۳۲).

۲-۲۲- صفحه عنوان روی جلد

مطابق با صفحه جلد فارسی و با تنظیمات یکسان طراحی می‌شود (نمونه صفحه ۳۳).

در ادامه به منظور آگاهی بیشتر، نمونه‌ای از هر یک از این بخش‌ها قابل مشاهده است.

نمونه صفحه روی جلد و عنوان پایان‌نامه



دانشکده ادبیات و علوم انسانی دکتر علی شریعتی
گروه زبان و ادبیات فارسی
(گرایش آموزش زبان فارسی)
پایان‌نامه جهت دریافت درجه کارشناسی ارشد

عنوان پایان‌نامه

استاد(ان) راهنما:
دکتر(نام و نام خانوادگی)

استاد(ان) مشاور:
دکتر(نام و نام خانوادگی)

دانشجو:
(نام و نام خانوادگی)

ماه و سال



نمونه صفحه صورت جلسه دفاع



صورت جلسه دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد

جلسه دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد آقای/ خانم----- به شماره دانشجویی-----
رشته----- گرایش----- در ساعت----- روز----- مورخ----- / / -- ۱۳ در
محل دانشکده----- و با عنوان-----

با حضور امضاکنندگان ذیل برگزار گردید و بر اساس کیفیت پایان‌نامه و دستاوردهای آن، ارائه دفاعیه و نحوه پاسخ به سؤالات و رأی نهایی هیأت داوران به شرح ذیل اعلام گردید:

نمره پایان‌نامه به عدد:----- به حروف:-----

درجه پایان‌نامه:-----

استاد(ان) راهنما و مشاور:

۱- استاد راهنمای اول: دکتر نام و نام خانوادگی (مرتبه علمی، نام گروه آموزشی، نام دانشگاه)

۲-

۳-

هیأت داوران:

۱- داور: دکتر نام و نام خانوادگی (مرتبه علمی، نام گروه آموزشی، نام دانشگاه)

۲-

معاون پژوهش و فناوری
دانشکده:

مدیر گروه:

نماینده تحصیلات تکمیلی:



کد کار برگ: F-R231-01/13
شماره بازنگری: ..

اصالت‌نامه رساله / پایان‌نامه‌های دانشگاه فردوسی مشهد

- نظر به اتمام تدوین رساله پایان‌نامه با عنوان
- و کد ----- موارد ذیل را متعهد می‌شویم:
- این رساله / پایان‌نامه و دستاوردهای آن حاصل پژوهش انجام شده اینجانبان بوده و از صحت و اصالت برخوردار است.
 - در استفاده از نتایج سایر پژوهش‌ها به مرجع مورد استفاده استناد شده است.
 - کلیه حقوق مترتب از این اثر شامل مستندات، مقاله، اختراع، دانش فنی، کتاب، نرم‌افزار، تجهیزات ساخته‌شده و ... متعلق به دانشگاه فردوسی مشهد می‌باشد؛ دانشگاه می‌تواند نسبت به ثبت و نشر آن در هر قالبی، بدون نیاز به کسب اجازه از استادان راهنما و دانشجو و یا پرداخت حق‌الزحمه، اقدام نماید.
 - هر نوع بهره‌برداری و انتشار دستاوردهای این اثر، واگذاری اطلاعات به دیگران یا چاپ و تکثیر، نسخه‌برداری، ترجمه و اقتباس از این اثر بدون مجوز معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ممنوع است.
 - حقوق مادی و معنوی تمام افرادی که در به دست آمدن نتایج اثر تأثیرگذار بوده‌اند در بهره‌برداری و انتشار دستاوردهای آن رعایت می‌شود.
 - در کلیه مراحل انجام این رساله / پایان‌نامه، مفاد "منشور و موازین اخلاق پژوهش" رعایت شده و هیچ یک از مصادیق تخلفات پژوهشی مندرج در دستورالعمل "نحوه بررسی تخلفات پژوهشی" و قانون "پیشگیری و مقابله با تقلب در زمینه آثار علمی" رخ نداده است.
- اینجانب با آگاهی از اینکه گزارش نهایی رساله / پایان‌نامه در مرکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه مرکزی دانشگاه به‌عنوان سند رسمی بایگانی می‌گردد و مطابق ضوابط در دسترس مراجعان قرار می‌گیرد، متعهد می‌شوم که این گزارش نسخه نهایی بوده و پس از ارسال امکان هیچ‌گونه تغییری وجود نخواهد داشت.

رساله / پایان‌نامه انجام‌شده توسط دانشجو مطابق آیین‌نامه‌ها و قوانین مصوب فوق‌الذکر با استفاده از ابزارهای موجود نظیر همانندجویی و سایر جستجوهای عمومی اینترنتی بررسی شد و مورد تایید اینجانبان می‌باشد.	دانشجو: شماره دانشجویی: گروه: تاریخ و امضا
--	---

استاد راهنما اول:	استاد راهنما دوم:
مرتبه علمی:	مرتبه علمی:
دانشکده / دانشگاه:	دانشکده / دانشگاه:
تاریخ و امضا	تاریخ و امضا

نمونه صفحه تقدیم

تقدیم به پدر، مادر عزیزم

و به تمام آزاد مردانی که نیک می‌اندیشند و عقل و منطق را پیشه خود نموده و جز رضای الهی و پیشرفت و سعادت جامعه، هدفی ندارند.

نمونه صفحه سپاس‌گزاری

سپاس خدای را که سخنوران، در ستودن او بمانند و شمارندگان، شمردن نعمتهای او ندانند و کوشندگان، حق او را گزاردن نتوانند.

از زحمات بی‌دریغ، تلاش‌های بی‌وقفه و راهنمایی‌های حکیمانه استاد راهنمای محترم جناب آقای/سرکار خانم دکتر.....کمال تشکر و قدردانی را دارم.

همچنین از استاد گرامی جناب/سرکار خانم دکتر (استاد مشاور) که مشاوره این پژوهش را پذیرا شدند و در این مسیر از هیچ همکاری و کمکی به این جانب دریغ نفرمودند؛ صمیمانه تشکر و قدردانی می‌نمایم.

از استادان گرامی که در طول دوران تحصیل افتخار کسب علم را در محضرشان داشته‌ام، جناب آقایان/سرکار خانم‌ها..... نهایت سپاس‌گزاری را دارم.

همچنین از سازمان (مدنظر) که در این مسیر همکاری صمیمانه‌ای با من داشتند تشکر و قدردانی می‌نمایم.

در خاتمه از خانواده‌ام، دوستانم و تمام کسانی که در این مسیر کنارم بودند، به‌غایت اظهار قدردانی می‌کنم.

نمونه صفحه چکیده فارسی

 <p>بسمه تعالی</p> <p>مشخصات پایان‌نامه تحصیلی دانشجویان</p> <p>دانشگاه فردوسی مشهد</p>		
عنوان پایان‌نامه:		
نام نویسنده:		
نام استاد(ان) راهنما:		
نام استاد(ان) مشاور:		
گرایش آموزش زبان فارسی	گروه: زبان و ادبیات فارسی	دانشکده: ادبیات و علوم انسانی
تاریخ دفاع:	تاریخ تصویب:	
تعداد صفحات: صفحه	<input type="radio"/> دکتری	<input checked="" type="radio"/> کارشناسی ارشد
چکیده پایان‌نامه:		
امضای استاد راهنما:	کلیدواژگان:	
تاریخ:		

نمونه صفحه فهرست مطالب

فهرست مطالب

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
۱	فصل اول: کلیات پژوهش
۱-۱-۱-۱	مقدمه
۱-۱-۲-۱	بیان مسئله
...	...
...	...
۱۰	فصل دوم: مبانی نظری و پیشینه پژوهش
۱-۲-۱	مبانی نظری پژوهش
۱-۲-۲	پیشینه پژوهش
۱-۲-۲-۱	بررسی پژوهش‌های مرتبط در داخل کشور
۱-۲-۲-۲	بررسی پژوهش‌های مرتبط در خارج کشور
۲۸	فصل سوم: روش‌شناسی
۱-۳-۱	طرح پژوهش
۲-۳-۱	داده‌های جمعیت‌شناختی
...	...
...	...
۳۶	فصل چهارم: تحلیل داده‌ها
۱-۴-۱	یافته‌های پژوهش
۲-۴-۱	خلاصه فصل
...	...
...	...
۴۱	فصل پنجم: بحث و نتیجه‌گیری
۱-۵-۱	نتایج
۲-۵-۱	پیشنهادها
۵۰	فهرست منابع
۵۷	پیوست‌ها

نمونه فهرست جدول‌ها

فهرست جدول‌ها

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
۳۶.....	جدول (۱): توزیع فراوانی وضعیت تحصیلی شرکت‌کنندگان
۳۵.....	جدول (۲): توزیع فراوانی وضعیت سنی شرکت‌کنندگان
۳۵.....	جدول (۳): توزیع فراوانی وضعیت شغلی شرکت‌کنندگان
	...
	...
	...

فهرست شکل‌ها

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
۴۰.....	شکل (۱): الگوی تفکر انتقادی
۵۳.....	شکل (۲): الگوی مفهومی آموزش
	...
	...
	...

فصل اول

کلیات پژوهش

همان‌طور که از عنوان این فصل پیداست محتوای آن دربردارنده کلیات پژوهش شامل مقدمه، بیان مسئله (مسئله و هدف پژوهش) سؤالات، فرضیه‌ها (در صورت وجود)، محدودیت‌ها و تعاریف کلیدواژه‌ها است. پیش از تشریح هر یک از این اجزا به ساختار فصل‌های پایان‌نامه در قالب یک پاراگراف کوتاه به‌عنوان مقدمه پرداخته می‌شود که پس از گذاشتن ۴ سطر خالی از ابتدای صفحه آغاز می‌شود.

۱-۱- بیان مسئله

موضوع پژوهش در قالب بیان مسئله توصیف و تشریح می‌شود و در طی آن به این سؤال پاسخ داده می‌شود که چرا این موضوع به‌عنوان مسئله پژوهش انتخاب شده است. پس باید در طی فرآیندی منطقی اهمیت مسئله، هدف و ضرورت پژوهش شرح داده شود. افزون‌بر این موارد برای پرورش بیان مسئله موفق باید به موارد زیر توجه کرد؛

- مستندسازی مسئله به نظرات متخصصان و یا نتایج پژوهش‌های پژوهشگران
- مشخص کردن محدوده مسئله و ویژگی‌های آن
- مشخص کردن و معرفی متغیرهای مستقل، وابسته و تعدیل‌کننده

۱-۲- سؤال‌های پژوهش

سؤال و یا سؤال‌های پژوهش هر یک به صورت یک جمله مستقل در یک سطر نوشته می‌شود.

۱-۳- فرضیه‌های پژوهش

هر یک از فرضیه‌های پژوهش در قالب یک جمله خبری و تا حد امکان به صورت فرضیه صفر (خنثی) بیان می‌شود، جز در مواردی که پیشینه پژوهش شواهد زیادی دال بر جهت‌دار بودن آن داشته باشد.

۱-۴- محدودیت‌های پژوهش

منظور از محدودیت‌های پژوهش عواملی است که با وجود تلاش و پیگیری پژوهشگر کنترل آن در حوزه اختیارات پژوهشگر نباشد (به‌عنوان نمونه نداشتن امکان حضور در مدارس به دلیل بیماری کرونا). از ذکر مواردی مانند دسترسی نداشتن به مقاله، کتاب و غیره خودداری شود).

۱-۵- تعریف کلیدواژه‌ها

در پژوهش‌های کمی باید تعریف عملیاتی از متغیرها ارائه شود و در پژوهش‌های کیفی باید تعریف و کاربرد مد نظر نویسنده از کلیدواژه‌ها با ذکر منبع صورت بگیرد.

فصل دوم

مبانی نظری و پیشینه پژوهش

این فصل پس از گذاشتن ۴ سطر خالی از ابتدای صفحه با بیان مقدمه آغاز می‌شود که محتوای مربوط به این فصل را در یک بند توضیح می‌دهد. محتوای این فصل شامل دو بخش مبانی نظری و پیشینه پژوهش است. درگام اول مبانی نظری و چارچوب مورد استفاده در پژوهش تشریح می‌شود و پس از آن پیشینه پژوهش مورد بررسی قرار می‌گیرد. هدف قسمت پیشینه دست‌یابی به جنبه‌های گوناگون موضوع پژوهش است و نوشتن آن این فرصت را به پژوهشگر می‌دهد تا آگاه شود در کجای طول مسیر مربوط به موضوع پژوهش خود ایستاده است، پیش از او چه پژوهش‌هایی انجام شده است و چه جنبه‌هایی از موضوع نیاز به پژوهش بیشتر دارد و او باید از کجا و چگونه پژوهش خود را آغاز کند. در حقیقت، با اتمام نگارش این بخش از پژوهش محقق چکیده‌ای از مطالب اصلی، نتیجه‌گیری و خلاصه موجود را به دست خواهد آورد.

در نظر داشته باشید که در هنگام تنظیم پیشینه پژوهش، نگارش خود را از مرور مطالب کلی شروع کنید و به نزدیک‌ترین جستار به موضوع پژوهش خود پایان دهید. لازم به ذکر است ارائه نام خانوادگی نویسنده و سال انجام پژوهش ضروری است (از ذکر نام کوچک خودداری شود). همچنین در نظر داشته باشید که نگارش این فصل فقط به معنای نقل قول‌های مستقیم و غیر مستقیم از منابع و مراجع مختلف نیست، بلکه باید همراه با خلاصه‌ای از نظرات دیگران و بحث کلی با دیدی انتقادی باشد. در انتهای این فصل خلاصه‌ای منسجم از مطالب با عنوان «خلاصه فصل» ارائه می‌شود.

فصل سوم

روش‌شناسی

این فصل نیز با یک مقدمه مرتبط با محتوای فصل آغاز می‌شود. فصل سوم شامل بخش‌های طرح پژوهشی، شرکت‌کنندگان، ابزارها، روش اجرا و روش‌های تحلیل داده‌هاست که در ادامه به چگونگی نگاشتن هر یک از این موارد اشاره می‌شود.

۳-۱- طرح پژوهش

در این قسمت با توجه به ماهیت پژوهش، نوع طرح پژوهشی مشخص می‌شود. طرح‌های پژوهش کمی شامل آزمایشی، شبه‌آزمایشی، تطبیقی، پیمایشی، همبستگی و غیره می‌باشد و پژوهش‌های توصیفی، تطبیقی، تحلیلی از جمله طرح‌های کیفی هستند. البته این امکان وجود دارد که طرح یک پژوهش ماهیت دوگانه، یعنی کمی-کیفی داشته باشد که باید چگونگی کاربرد آن در پژوهش توضیح داده شود.

۳-۲- داده‌های جمعیت‌شناختی

محتوای این بخش دربردارنده جامعه پژوهش، حجم نمونه، روش نمونه‌گیری، ویژگی‌های افراد شرکت‌کننده اعم از جنسیت، تحصیلات و دیگر متغیرهای مربوط به آن‌ها شرایط لازم برای حضور و خروج از پژوهش و ملاحظات اخلاقی در قالب جدول‌های آماری و توصیفی است. لازم به ذکر است در برخی مواقع مانند دوماهیتی بودن طرح پژوهشی می‌توان هر یک از این موارد را به صورت مستقل معرفی کرد. مثلاً مدخل مربوط به جامعه پژوهش، بخش کمی؛ جامعه پژوهش، بخش کیفی و بقیه موارد نیز به همین صورت به مخاطب ارائه می‌شود.

۳-۳- ابزارهای پژوهش

در هر پژوهشی با توجه به ماهیت آن از ابزارهای متفاوتی مانند پرسش‌نامه، مشاهده، مصاحبه (ساختار یافته و نیمه‌ساختار یافته) سیاهه، نظرسنجی و انواع آزمون استفاده می‌شود که دانشجو موظف است در ذیل این بخش به معرفی هر یک از ابزارهای مورد استفاده خود بپردازد و شیوه نمره‌گذاری، شیوه اعتباریابی (در صورت محقق‌ساخته بودن) و پایایی و روایی این ابزار را گزارش دهد.

۳-۴- روش اجرا

یکی از مؤثرترین بخش‌های پژوهش، روش اجرای آن است، زیرا چگونگی استفاده از هر یک ابزارها در گردآوری داده‌ها تأثیر بسزایی در نتایج حاصل از پژوهش دارد. از همین رو شایسته است در این بخش مراحل اجرای پژوهش و شیوه گردآوری داده‌ها به دقت و مرحله به مرحله تبیین شود.

۳-۵- روش تحلیل داده‌ها

پس از جمع‌آوری داده‌ها حال زمان آن رسیده است که به صحیح‌ترین شکل ممکن این داده‌ها تحلیل و بررسی شوند. در پژوهش‌های کمی از روش‌های آماری برای این امر استفاده می‌شود و در پژوهش‌های کیفی از شیوه تشخیص، دسته‌بندی، مقایسه و یا استخراج الگو بر اساس ماهیت پژوهش استفاده می‌شود. نگارنده پایان‌نامه موظف است در این بخش روش تحلیل داده‌های حاصل از مطالعه خود را به صورت واضح و روشن شرح دهد.

۳-۶- خلاصه فصل

در این بخش خلاصه و جمع‌بندی آنچه در قالب این فصل انجام داده شده است، در یک بند گزارش می‌شود.

فصل چهارم

تحلیل داده‌ها

این فصل نیز همانند فصل‌های پیشین با مقدمه‌ای یک‌بندی درباره نحوه غربال کردن داده‌ها و روش‌های آماری به کار گرفته شده برای تجزیه و تحلیل داده‌ها آغاز می‌شود و در ادامه نیز هر یک از بخش‌های زیر متناسب با طرح پژوهش ارائه می‌شود.

۴-۱- یافته‌های پژوهش

- در این بخش هر یک از سؤال‌های پژوهش ذکر می‌شود و در پاسخ به سؤال‌ها، داده‌های توصیفی مربوط به هر سؤال و شیوه‌های استنباطی آزمون برای رسیدن به آن پاسخ با استفاده از روش‌های متناسب کمی یا کیفی توصیف می‌شود. برای توصیف و گزارش صحیح، توجه به نکات زیر خالی از فایده نیست:
- بهتر است از ذکر اطلاعات یکسان در قالب الگوهای متفاوت خودداری شود. ابتدا یافته‌ها با جملات واضح و روشن شرح داده‌شده، برای بیان جزئیات و ارائه اطلاعات بیشتر از نمودار و یا جدول مناسب استفاده می‌شود.
 - این فصل مخصوص بیان یافته‌هاست، پس یافته‌ها به ترتیب منطقی و متناسب با اهداف سؤال فقط ذکر و از تفسیرشان پرهیز می‌شود.
 - جدول‌ها و نمودارها و شکل‌ها دارای شماره‌گذاری و عنوان هستند و با قلم بی‌لوتوس ۱۲ تنظیم می‌شوند.
 - بین جدول‌ها (شکل) و متن یک سطر خالی فاصله گذاشته می‌شود.

۴-۲- خلاصه فصل

در این بخش نیز همانند فصل‌های قبل باید گزارش مختصری از آنچه در فصل چهار گذشته است، بیان شود.

فصل پنجم

بحث و نتیجه‌گیری

برخلاف مقدمه فصل‌های قبل که تنها به محتوای همان فصل اشاره می‌کردند، در این مقدمه به بیان مسئله، هدف و ضرورت پژوهش، روش پژوهش و نتایجی که حاصل شده است اشاره‌ای کوتاه می‌شود (در حد یک صفحه) و در سپس، این فصل با بخش‌های نتایج، کاربردها و پیشنهادها ادامه می‌یابد.

۵-۱- نتایج پژوهش


در این بخش هر یک از فرضیه‌های پژوهش ذکر می‌شود و سپس نتایج به دست آمده در کنار آن‌ها قرار می‌گیرد. بدین منظور به تفسیر و تحلیل آن‌ها پرداخته می‌شود و اشارات علمی حاصل از یافته‌ها مورد بررسی قرار می‌گیرد. در نهایت، نتایج این پژوهش با نتایج حاصل از پژوهش‌های دیگران (داخلی و خارجی) مقایسه خواهد شد. همه سؤال‌ها و فرضیه‌های پژوهش به همین صورت مورد بحث و بررسی قرار می‌گیرند.

۵-۲- کاربردهای پژوهش

در این بخش به کاربردهای نظری یا عملی یافته‌های مختلف پژوهش اشاره می‌شود و با دیدگاهی منطقی ابعاد مختلف یافته‌ها در حوزه‌های گوناگون بیان می‌شود و جایگاه این یافته‌ها در جامعه مورد بررسی قرار می‌گیرد.

۵-۳- پیشنهادها

در این بخش، پیشنهادهای پژوهشی برای پژوهشگران علاقه‌مند ارائه می‌شود. البته باید در نظر داشت که این پیشنهادها در راستای پژوهش فعلی باشد و ابعاد دیگر موضوع را مورد واکاوی قرار دهد.

 <p style="text-align: center;">In the Name of God Graduate Studies Thesis Information Ferdowsi University of Mashhad</p>		
Title of Thesis:		
Author:		
Supervisor(s):		
Advisor(s):		
Faculty:	Department:	Specialization:
Approval Date:		Defense Date:
M. A. <input checked="" type="radio"/>	Ph. D. <input type="radio"/>	Number of Pages:
Abstract:		
Signature of Supervisor:	Key Words:	
Date:	1. 2. 3. 4. 5.	



**Ferdowsi University of Mashhad
Faculty of Letters and Humanities
Persian Language and Literature Department
(Teaching Persian Language)
M.A. Thesis**

Title

**Supervisor(s):
Dr. (first and last name of the professor)**

**Advisor(s):
Dr. (first and last name of the professor)**

**Student:
(first and last name of the student)**

Month and Year

نمونه صفحه روی جلد انگلیسی



**Ferdowsi University of Mashhad
Faculty of Letters and Humanities
Persian Language and Literature Department
(Teaching Persian Language)**

**A thesis submitted in partial fulfillment of the requirements for the M.A.
degree in Teaching Persian Language**

Title

Supervisor:

Dr. (first and last name of the professor)

Advisor:

Dr. (first and last name of the professor)

Student:

(first and last name of the student)

Month and Year

بخش سوم

سبک نگارش و ارجاع دهی علمی پایان نامه

نگارش پایان‌نامه مستلزم رعایت برخی دستورات نگارشی و ویرایشی است و از آنجا که پایان‌نامه نیز یکی از انواع اسناد علمی است در نگارش آن باید از سبک علمی پیروی کرد. به همین منظور در ادامه به این قوانین و ویژگی‌های آن اشاره خواهد شد.

۳-۱- ویژگی‌های سبک نگارش علمی

هر پایان‌نامه باید بر اساس سبک نگارش علمی و استاندارد نوشته شود. به همین منظور در ادامه نکات کلی که رعایت آن در نگارش پایان‌نامه ضروری است، ذکر می‌شود. لازم به ذکر است به منظور انسجام بیشتر، این نکات در قالب دو دسته الف: ویژگی‌های ظاهری و ب: ویژگی‌های محتوایی و رسم‌الخط تقسیم شده است.

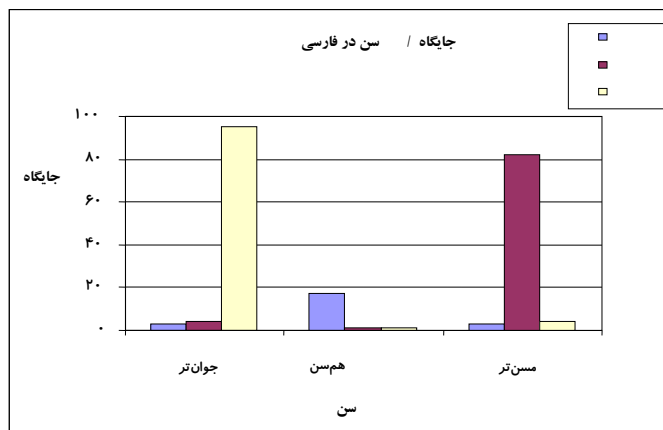
۳-۱-۱- ویژگی‌های ظاهری

- حاشیه صفحات: حاشیه راست و چپ به ترتیب ۴ و ۳ سانتی‌متر است. این حاشیه در تمام صفحات پایان‌نامه ثابت است (در File ← page setup، پس از تعیین حاشیه‌ها، گزینه «پیش‌فرض» (Default) را در پایین صفحه انتخاب کنید تا حاشیه‌بندی در کل متن پایان‌نامه تکرار شود).
- فاصله سطرها ۱/۵ سانتی‌متر و قطع کاغذ A4 با اندازه ۲۹/۷*۲۱ سانتی‌متر تنظیم شود.
- از قلم «B lotus» ۱۴ در کل متن پایان‌نامه استفاده شود.
- از قلم ۱۴ بی‌لوتوس سیاه (Bold) برای عنوان‌های فرعی و قلم بی‌لوتوس سیاه ۱۶ یا ۱۸ برای عنوان‌های اصلی استفاده شود.
- پانویس‌های فارسی با قلم بی‌لوتوس ۱۱ و پانویس‌های انگلیسی با قلم Times New Roman ۱۰ نوشته شود.
- از قلم Times New Roman 12 برای نوشتن متون انگلیسی استفاده شود.
- عنوان هر فصل به صورت جداگانه و در وسط صفحه‌ای مجزا با قلم بی‌لوتوس ۳۰ نوشته شود.
- فاصله لازم برای شروع فصل و زیرعنوان‌ها به این صورت است: شروع هر فصل با مقدمه بدون نیاز به ذکر نام مقدمه با ۳ سطر فاصله از حاشیه بالا؛ تنظیم زیرعنوان‌های هر فصل بدون تورفتگی از حاشیه؛ برای نقل‌قول‌های طولانی (بیش از ۴۰ کلمه) رعایت این موارد لازم است: رعایت تورفتگی به صورت بلوک (Block quotation) از سمت راست به اندازه تورفتگی بندها؛ فاصله نقل‌قول‌های بلوک شده از متن قبل و بعد اندکی بیش‌تر از فاصله سطرهای متن؛ فاصله سطرهای این نوع نقل‌قول ۱ سانتی‌متر شود.
- انتهای تمام سطرهای هر بند باید برابر باشد به این منظور با استفاده از گزینه «Justify» بندها مرتب شوند.
- از هیچ نوع تزئینی مانند کادر حاشیه و فونت‌های فانتزی در پایان‌نامه استفاده نشود.
- هنگامی که مواردی از یک موضوع با عدد و یا حروف الفبا از هم جدا می‌شوند، اگر موارد به صورت جمله کامل باشد از نقطه و در غیر این صورت از نقطه‌ویرگول در انتهای آن‌ها استفاده شود.

- درج شماره صفحات پایان نامه از صفحه عنوان اولین فصل شروع و تا پایان (شامل پیوستها) ادامه داشته باشد (لازم به ذکر است صفحات پیشین شمرده می شوند اما شماره گذاری نمی شوند)
- در صورت نیاز به استفاده از گوشه (گیومه) همیشه از دو گوشه فارسی « » استفاده شود.
- جدول های متن، هرکدام به طور جداگانه و به ترتیب از ابتدای پایان نامه با شماره ۱ شروع شود و با افزودن جدول، شماره ها به ترتیب و پیوسته افزایش یابد. شماره و شرح جدول در **بالای جدول** و پشت سر هم ذکر می شوند.

جدول (۱): توزیع فراوانی وضعیت تحصیلی شرکت کنندگان

- نمودارها و شکلها (Figures) نیز مانند جدولها درج می شوند، با این تفاوت که شرح نمودارها و شکلها در **زیر** نمودار یا شکل و فقط واژه «نمودار»/«شکل» و شماره آن با حروف **ایرانیکی/ایتالیک** تایپ می شود:



نمودار (۲): رابطه میان جایگاه اجتماعی و سن.....

- متون داخل جدولها و شکلها با قلم بی لوتوس ۱۲ نوشته شود.
- در آغاز هر فصل، مقدمه (بدون عنوان) و در پایان آن زیر بخش «خلاصه فصل» لحاظ شود.
- به طور تقریبی تعداد صفحات پایان نامه (براساس فرمت اشاره شده) حداقل ۸۰ صفحه و حداکثر ۱۵۰ صفحه باشد.
- پایان نامه به صورت پشت و رو پرینت گرفته شود.

۳-۱-۲- ویژگی‌های محتوایی و رسم‌الخط

- کلمات مرکب، علامت جمع (ها) و پیشوندهای فعل‌ها به صورت نیم‌فاصله نوشته شوند.
- برای نگارش واژه «و غیره» از «و ...» استفاده نشود.
- املای واژگان و اصطلاحات در کل متن یکسان باشد.
- به جای استفاده از «ی» نمایشگر کسره اضافی از «ه» استفاده شود.
- در انتخاب واژگان شایسته است کلمه‌های فارسی بر معادل انگلیسی آن‌ها ترجیح داده شود.
- از به‌کار بردن عناوین و القابی مانند جناب آقای، سرکار خانم، دکتر در کل متن (جز در صفحه روی جلد، صفحه عنوان و صفحه سپاس‌گزاری) اجتناب شود.
- از به‌کار بردن نام کوچک نویسندگان در کل متن پایان‌نامه اجتناب شود.
- نشانه‌هایی مانند . : ؛ ؟ ! و غیره با واژه قبل از خود بدون فاصله و با واژه بعد از خود یک فاصله داشته باشد.
- در صورت نیاز به استفاده از گوشه همیشه از دو گوشه فارسی «.....» استفاده شود.
- واژه یا جملاتی که به عنوان نمونه در متن استفاده می‌شود، باید *ایتالیک* (مورب) شوند.
- اگر عنوان کتاب یا نام مجله در متن استفاده می‌شود، باید *ایتالیک* (مورب) شود.
- درون متن هیچ واژه و حتی عددی به انگلیسی نوشته نشود و معادل تمامی این موارد در پانویس نوشته شود. همچنین از تکرار این معادل‌ها در پانویس پرهیز شود (تنها برای بار اول پانویس داده می‌شود).
- پانویس‌ها در هر صفحه باید جدا شماره‌گذاری شوند.

افزون بر ویژگی‌های نگارشی لازم است نگارنده به منظور اعتباربخشیدن به پژوهش خود گفته‌ها و نظرات خود را با نظرات و پژوهش‌های دیگر پژوهشگران مستند کند که برای این امر توجه به نکات زیر خالی از فایده نیست.

۳-۲- شیوه‌های ارجاع‌دهی

در پژوهش، اصل بر این است که پژوهشگر مستندات هر مطلبی را که از کتاب، نشریه یا هر منبع و مرجع دیگری گرفته است، ولو در حد یک عبارت کوتاه، در جای مناسب در متن بیاورد تا خواننده در صورت تمایل با مراجعه به منبع مزبور، به آسانی بتواند آن را بیابد. علاوه بر این، تمامی منابع و مراجع مورد استناد در متن به‌طور کامل در کتاب‌نامه فهرست می‌شوند. به سخن دیگر، **بین منابع مذکور در متن و فهرست منابع (کتاب‌نامه) تناظر یک به یک وجود دارد**: هیچ یک از منابعی که در متن ذکر شده‌اند نباید از کتاب‌نامه حذف شده باشند، مگر منابعی که با واسطه یک منبع ثانوی (secondary source) در متن معرفی شده باشند- که در آن صورت فقط آن منبع ثانویه و واسطه، که در دسترس پژوهشگر بوده است، در کتاب‌نامه

خواهد آمد. از سوی دیگر، کتابنامه نباید حاوی منابعی باشد که در متن به آن‌ها استناد نشده یا نامی از آن‌ها در متن به میان نیامده است. با این مقدمه، چند نکته مهم درباره استنادهای درون‌متنی شایان توجه است:

- در ارجاعات درون‌متنی، هنگامی که منبع مورد استناد ۱ تا حداکثر ۳ نویسنده داشته باشد، همه جا در متن (و نیز در کتابنامه)، نام خانوادگی همه نویسندگان، سال انتشار اثر و سپس صفحه‌ای که مطلب در آن آمده است (در صورتی که مطلب از قلم نویسندگان نقل قول مستقیم شده باشد) آورده می‌شود، مانند: «کتاب‌های درسی با هدف آموزش اصول و مفاهیم اولیه در رشته‌های خاص و به منظور آماده نمودن دانش‌آموزان و دانشجویان برای آموزش‌های سطوح بالاتر نوشته می‌شود» (شیخ، عباسی طلایی و عباسی، ۱۳۹۳، ص. ۶۹). برای صفحات بیشتر از علامت اختصاری (صص.) استفاده می‌شود.
- نقل‌قول‌های مستقیم بیش از چهل واژه به‌صورت جدا از متن با تورفتگی (نیم‌سانتی‌متر) از طرف راست (با قلم بی‌لوتوس ۱۰) درج شود.
- نام کتاب‌ها و نام مجلات در داخل متن به‌صورت مورب و نام «مقالات، شعرها و داستان‌های کوتاه» داخل گیومه قرار می‌گیرد.
- آثاری که بیش از سه نویسنده دارند، فقط نام اولین نویسنده و سپس عبارت «و همکاران» می‌آید.
- چند اثر از یک یا چند نویسنده که در یک سال منتشر شده‌اند در ارجاع‌های درون‌متنی با حروف الف، ب، پ، ... که بدون فاصله به دنبال سال انتشار اثر می‌آیند، مشخص می‌شوند. در کتابنامه، هر یک از این آثار با حرف پسوند خود، به ترتیب، و مجزا فهرست می‌شوند.
- در مورد منابع الکترونیکی که شماره صفحه ندارند، در ارجاع درون‌متنی، چنانچه متن دارای شماره‌بندی پاراگراف باشد، شماره بند (پاراگراف) نوشته می‌شود. چنانچه متن اینترنتی نه دارای شماره صفحه و نه شماره پاراگراف باشد، به عنوان فرعی مطلب و شماره بند ذیل آن ارجاع داده می‌شود.
- همه ارجاع‌های درون‌متنی اعم از فارسی و انگلیسی به زبان فارسی درج می‌شود. مثال: «هنگامی که تمام این موارد برای همان مطلب طی شود و از روش چند حسی استفاده شود ۹۰ درصد مطلب به خاطر سپرده می‌شود» (آجا و همکاران، ۲۰۱۷، ص. ۱۲). نام نویسنده انگلیسی هنگامی که برای نخستین بار ذکر می‌شود باید معادل آن به‌صورت پانویس بیاید.
- در صورت ارجاع به یک اثر در چندین دفعه متوالی هر بار نام خانوادگی نویسنده و سال و صفحه اثر ذکر می‌شود و از واژه «همان» استفاده نمی‌شود. لازم به ذکر است استفاده بیش از حد از یک منبع پسندیده نیست.
- در مواقعی که در پایان جمله به چندین منبع ارجاع داده می‌شود منابع با «؛» از یکدیگر جدا می‌شوند و ترتیب آثار براساس حروف الفبا است (باردیلا، ۲۰۰۵؛ بیلی، ۲۰۱۲).

- در مواقعی که گفته فردی از منبع دیگری نقل می‌شود، فقط نام آن فرد در متن ذکر می‌شود و مشخصات منبع دست دوم پس از عبارت «به نقل از» آورده می‌شود. برای نمونه: پلاچیک با ارائه یک مدل سه بعدی به توصیف روابط میان هیجانات پرداخته است و (به نقل از یات می‌لی، ۲۰۱۹).

۳-۳- منابع (فارسی و انگلیسی)

- محتوای این بخش فهرستی از تمام منابعی است که در طول پایان‌نامه از آن‌ها استفاده می‌شود. به منظور تهیه و تنظیم این فهرست باید به نکات زیر توجه کرد.
- در قسمت منابع ابتدا منابع فارسی و سپس منابع انگلیسی بدون نوشتن عنوان‌های منابع فارسی و انگلیسی فهرست می‌شوند.
 - ترتیب نوشتن منابع با توجه به حروف الفبای فارسی و انگلیسی تنظیم می‌شود.
 - در بخش منابع ابتدا نام خانوادگی و سپس حرف اول نام کوچک نویسنده ذکر می‌شود.
 - در برخی موارد این امکان وجود دارد که چند اثر از یک نویسنده در نگارش پایان‌نامه استفاده شود که فهرست کردن آن آثار به ترتیب سال قدیم به جدید و همچنین منبع منفرد نویسنده است.
 - فهرست منابع بدون شماره‌گذاری و یا خط تیره تنظیم شود.
 - (به تورفتگی مدخل‌های بلندتر از یک خط در کل کتاب‌نامه (در فارسی و انگلیسی) توجه کنید؛ برای رعایت این نکته مهم در تنظیمات `paragraph ← special ← hanging` مقدار تورفتگی را `۰/۵ سانتی‌متر` انتخاب کنید؛ در بخش `paragraph ← spacing ← after` مقدار فاصله را `4pt` انتخاب کنید.)
- همان‌طور که می‌دانید در نگارش پایان‌نامه از منابع متعددی استفاده می‌شود. برای درج هر کدام از این آثار در فهرست منابع باید از شیوه‌های متفاوتی استفاده کرد که در ادامه چگونگی درج هر یک از این منابع همراه با مثال شرح داده شده است.

۳-۳-۱- ارجاع به مقالات چاپ شده در مجلات

- نام خانوادگی، حرف اول نام نویسنده،/ نویسندگان. (سال انتشار). عنوان مقاله. نام کامل مجله (به صورت ایتالیک)، دوره مجله (ایتالیک) (شماره پیاپی یا شماره مجله در آن سال)، شماره صفحات اول و آخر. امین یزدی، س. ا. (۱۳۹۱). رشد یکپارچه انسان: مدل تحولی- تفاوت‌های فردی مبتنی بر ارتباط. *مبانی تعلیم و تربیت*، ۲(۱)، ۱۰۹-۱۲۶.

Pekrun. R. (2006). The control-value theory of achievement emotions: assumptions. Corollaries, and implications for educational research and practice. *Educational Psychology Review*, 18 (1), 315- 341.

۳-۳-۲- ارجاع به مقالات همایشی

شریفی، ش. (۱۳۹۰). بررسی معنایی افعال مرکب اندام‌بنیاد از دیدگاه شناختی. در ششمین همایش بین‌المللی انجمن ترویج زبان و ادب فارسی. به کوشش ق. رضوانیان و ا. غنی‌پور ملک‌شاه. مازندران: دانشگاه مازندران.

Bošković, Ž. (2004). Object shift and the clause/PP pararellism hypothesis. In *Proceedings of the 23rd West Coast Conference on Formal Linguistics* (pp. 101-114).

۳-۳-۳- ارجاع به کتاب

نام خانوادگی نویسنده، حرف اول نام نویسنده/ نویسندگان. (سال انتشار). عنوان کتاب (ایتالیک). محل انتشار: ناشر.

پیش‌قدم، ر.، ابراهیمی، ش. و طباطبائیان، م. س. (۱۳۹۸). رویکردی نوین به روان‌شناسی آموزش زبان. مشهد: انتشارات دانشگاه فردوسی مشهد.

Greenspan, S., & Weider, S. (1998). *The child with special needs: Intellectual and emotional growth*. Boston: Perseus Publishing Encouraging.

۳-۳-۴- ارجاع به کتاب ترجمه شده

گراث - مارات، گ. (۱۹۹۷). راهنمای سنجش روانی برای روان‌شناسان بالینی، مشاوران و روان‌پزشکان. ترجمه ح. پاشاشریفی و م. نیکخو (۱۳۹۲). تهران: رشد.

نکته: در آثار ترجمه‌ای لازم است سال چاپ اثر اصلی ذکر شود. نام تمام مترجمان در منابع بیاید و در بخش ارجاعات درون متنی به شکل همکاران ذکر شود، به عنوان نمونه: (گراث - مارات، ۱۹۹۷، ترجمه پاشاشریفی و نیکخو، ۱۳۹۲).

۳-۳-۵- ارجاع به پایان‌نامه/رساله

نام خانوادگی نویسنده، حرف اول نام کوچک. (سال انتشار). عنوان کامل پایان‌نامه (ایتالیک). نوع پایان‌نامه (پایان‌نامه کارشناسی ارشد منتشر نشده). نام دانشگاه، شهر، کشور.

ثمالی، م. (۱۳۹۶). تحلیل محتوای کتاب ریاضی پایه نهم چاپ سال ۱۳۹۴ بر مبنای طبقه‌بندی اصلاح شده بلوم در حیطه شناختی (پایان‌نامه منتشر نشده کارشناسی ارشد). دانشگاه آزاد اسلامی واحد مرودشت، مرودشت، ایران.

Behrooz, Sh. (2017). *Desining a new measure of text readability in light of emotioncy: A reader-based view* (Unpublished, master's thesis). Ferdowsi University of Mashhad, Mashhad, Iran.

۳-۳-۶- ارجاع به نوشته‌های الکترونیکی و صفحات اینترنتی

نام خانوادگی، حرف اول نام نویسنده. (سال، روز و ماه انتشار). عنوان مقاله یا نوشته (ایتالیک). آدرس دقیق اینترنتی.

محمدی، ج. (۱۳۹۴/۶/۴). *تفاوت آموزش و یادگیری*. برگرفته از

[www. Ideaco.ir/mag/learning-vs-training](http://www.Ideaco.ir/mag/learning-vs-training)

پیوست‌ها

پیوست ۱ (فرم انتخاب موضوع و استاد راهنما)

کد کاربرد: F-R231-01/14 شماره بازنگری: ..

	انتخاب استاد راهنما و موضوع پایان نامه کارشناسی ارشد کاربرگ شماره ۱	شماره: تاریخ:
اینجانب ----- به شماره دانشجویی ----- دانشجوی رشته ----- گرایش ----- تقاضا دارم که جناب آقای/سرکار خانم دکتر ----- راهنمایی پایان نامه اینجانب با موضوع ----- را عهده دار شوند.		
نام و نام خانوادگی دانشجوی: ----- امضا و تاریخ		
مدیر محترم گروه -----		
اینجانب موافقت خود را مبنی بر راهنمایی پایان نامه آقای/سرکار خانم ----- با موضوع ----- اعلام می دارم و با توجه به دستورالعمل "نحوه تعیین ظرفیت راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله تحصیلات تکمیلی" مجاز به پذیرش ایشان می باشم.		
استاد راهنما: ----- امضا و تاریخ		
تایید به شورای تحصیلات تکمیلی گروه		
موضوع درخواست فوق در جلسه مورخ / / شورای تحصیلات تکمیلی گروه مطرح گردید و با درخواست فوق موافقت <input type="checkbox"/> گردید <input type="checkbox"/> نگردید. توضیحات:		
مدیر گروه: ----- امضا و تاریخ		

پیوست ۲ (فرم پیشنهاد و دفاع از آن)



باسمه‌تعالی

برگه تقاضای دفاع از پیشنهاد پایانه

مدیر محترم گروه آموزشی زبان و ادبیات فارسی

با اهدای سلام،

بدین وسیله آمادگی آقای/ خانم دانشجوی مقطع دکتری/ کارشناسی ارشد به شماره دانشجویی را جهت دفاع از پیشنهاد رساله/ پایان‌نامه خود تحت عنوان:

.....

اعلام می‌داریم.

پست الکترونیک دانشجو:

امضای استاد مشاور ۲

امضای استاد مشاور ۱

امضای استاد راهنما

همکاران محترم:

.۱

.۲

.۳

.۴

خواهشمند است نظر خود را در مورد پیشنهاد ضمیمه اعلام فرمایید.

مدیر گروه آموزشی زبان و ادبیات فارسی

مدیر محترم گروه آموزشی زبان و ادبیات فارسی

با اهدای سلام،

پیشنهاد ضمیمه مطالعه و بررسی شد. طرح آن در شورای تحصیلات تکمیلی گروه از نظر ما مورد تأیید است.

اعضای هیأت داوران:

امضا	نام و نام خانوادگی

امضا	نام و نام خانوادگی



دانشگاه آزاد اسلامی
باسمه تعالی

دانشکده ادبیات و علوم انسانی

پیشنهاد کارشناسی ارشد

گروه زبان و ادبیات فارسی

گرایش آموزش زبان فارسی

اطلاعات مربوط به دانشجو		۱
نام و نام خانوادگی:		شماره دانشجویی:
دانشکده: ادبیات و علوم انسانی	رشته تحصیلی: زبان و ادبیات فارسی	گرایش: آموزش زبان فارسی
سال ورود:	بورسیه <input type="checkbox"/> مأمور به تحصیل <input type="checkbox"/> از:	آزاد <input checked="" type="checkbox"/>
آدرس و تلفن مشهد:		
آدرس و تلفن شهرستان:		

اطلاعات مربوط به استاد راهنما		۲
نام و نام خانوادگی:		تخصص اصلی:
آخرین مدرک تحصیلی:		رتبه دانشگاهی:
سنوات تدریس در دوره کارشناسی ارشد:		سنوات تدریس در دوره دکتری:
سمت فعلی:		محل خدمت:
آدرس:		
تلفن:		

نظر استاد راهنما در مورد ضرورت موضوع و تأیید آمادگی دانشجو برای انجام طرح:

امضای استاد راهنما

استادان مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای گروه:

		اطلاعات مربوط به استاد مشاور ۱	۳
نام و نام خانوادگی:	تخصّص اصلی:	تخصّص جنبی:	
آخرین مدرک تحصیلی:	سال اخذ آخرین مدرک تحصیلی:	رتبه دانشگاهی:	
سنوات تدریس در دوره کارشناسی ارشد:	سنوات تدریس در دوره دکتری:		
سمت فعلی:	محل خدمت:		
آدرس:			
تلفن:			

		اطلاعات مربوط به استاد مشاور ۲	۳
نام و نام خانوادگی:	تخصّص اصلی:	تخصّص جنبی:	
آخرین مدرک تحصیلی:	سال اخذ آخرین مدرک تحصیلی:	رتبه دانشگاهی:	
سنوات تدریس در دوره کارشناسی ارشد:	سنوات تدریس در دوره دکتری:		
سمت فعلی:	محل خدمت:		
آدرس:			
تلفن:			

۴	اطلاعات مربوط به پایان‌نامه
---	-----------------------------

الف - عنوان پایان‌نامه:

۱- فارسی	
۲- لاتین	

ب - کلید واژه‌ها:

۱- فارسی	
۲- لاتین	
۴-۱	نوع تحقیق: بنیادی <input type="checkbox"/> نظری <input type="checkbox"/> کاربردی <input type="checkbox"/> توسعه‌ای <input type="checkbox"/>
۴-۲	تعداد واحد پایان‌نامه: ۴-۳ مدت اجرا:

۴-۴ تعریف مسئله و بیان سؤال‌های اصلی پژوهش:

الف - تعریف مسئله:



ب - سؤالات پژوهش:



۴-۵	سابقه تحقیق (منابع مرتبط یا مشابه با موضوع)
-----	---



- تحقیق بنیادی: پژوهشی است که به کشف ماهیت اشیا و پدیده‌ها و روابط بین متغیرها، اصول، قوانین و ساخت یا آزمایش تئوری‌ها و نظریه‌ها می‌پردازد و به توسعه مرزهای دانش رشته علمی کمک می‌نماید.
- تحقیق نظری: نوعی پژوهش بنیادی است و از روش‌های استدلال و تحلیل عقلانی استفاده می‌کند و بر پایه مطالعات کتابخانه‌ای انجام می‌شود.
- تحقیق کاربردی: پژوهشی است که با استفاده از نتایج تحقیقات بنیادی به منظور بهبود و به کمال رساندن رفتارها، روشها، ابزارها، وسایل، تولیدات، ساختارها و الگوهای مورد استفاده جوامع انسانی انجام می‌شود.
- تحقیق توسعه‌ای: پژوهشی است که عموماً جنبه تجربی دارد و به نوآوری یا بهبود روشها، ساخت و کارها، دستگاهها و محصولات منتهی می‌شود.

۴-۶	سابقه‌ آشنایی و پژوهشی دانشجو در موضوع پایان‌نامه:
-----	--



۴-۷	ضرورت انجام تحقیق:
-----	--------------------



۴-۸	فرضیه‌ها (هر فرضیه به صورت جمله خبری نوشته شود)
-----	---



۴-۹	هدف‌ها:
-----	---------



۴-۱۰	چه کاربردهایی برای انجام این تحقیق متصور است؟
------	---



۴-۱۱	استفاده‌کنندگان از نتیجه پایان‌نامه (اعم از مؤسسات آموزشی، پژوهشی، دستگاه‌های اجرایی و غیره)
------	--



۴-۱۲	تازگی موضوع و نوآوری طرح در چیست؟
------	-----------------------------------



۴-۱۳	روش انجام پژوهش:
------	------------------



۴-۱۴	چارچوب و نظریه‌های اساسی پژوهش:
------	---------------------------------

✍

۴-۱۵	روش گردآوری اطلاعات:
------	----------------------

✍

۴-۱۶	روش نمونه‌گیری (در صورت لزوم):
------	--------------------------------

✍

۴-۱۷	روش تجزیه و تحلیل اطلاعات:
------	----------------------------

✍

۴-۱۸	ساختار پایان‌نامه:
------	--------------------

فصل اول:

فصل دوم:

فصل سوم:

فصل چهارم:

۴-۱۹	جدول زمانبندی مراحل انجام تحقیق از زمان تصویب تا دفاع نهایی
------	---

۱- مرحله اول	حداکثر سه ماه پس از تصویب موضوع
۲- مرحله دوم	حداکثر ۹ ماه پس از تصویب موضوع
۳- مرحله سوم	حداکثر ۱۵ ماه پس از تصویب موضوع
۴- مرحله چهارم	مرحله پیش دفاع با حضور استادان راهنما و مشاور و نظارت گروه

یادآوری: در سه مرحله اول یک جلسه با حضور استاد راهنما و مشاوران تشکیل می‌شود که دانشجو گزارش پیشرفت کار خود را از طریق استاد راهنما به گروه خواهد داد.



فرم ارائه گزارش کار ۳ ماهه

نام و نام خانوادگی دانشجو:	گروه آموزشی:
موضوع پایان نامه:	
گزارش:	

استاد مشاور (اول)

امضاء و تاریخ

استاد راهنما (اول)

امضاء و تاریخ

استاد مشاور (دوم)

امضاء و تاریخ

استاد راهنما (دوم)

امضاء و تاریخ

مدیر گروه

امضاء و تاریخ

معاونت پژوهش و فناوری دانشکده

امضاء و تاریخ

پیوست ۴ (فرم شرکت در جلسات دفاع پایان‌نامه)



فرم شرکت در جلسات دفاع

۱	بدین وسیله گواهی می‌گردد آقای / خانم دانشجوی رشته گروه آموزشی در جلسه دفاع از پایان‌نامه آقای / خانم در روز تاریخ شرکت نموده است. امضاء و تأیید نماینده تحصیلات تکمیلی
----------	---


۲	بدین وسیله گواهی می‌گردد آقای / خانم دانشجوی گروه آموزشی در جلسه دفاع از پایان‌نامه آقای / خانم در روز تاریخ شرکت نموده است. امضاء و تأیید نماینده تحصیلات تکمیلی
----------	--

۳	بدین وسیله گواهی می‌گردد آقای / خانم دانشجوی گروه آموزشی در جلسه دفاع از پایان‌نامه آقای / خانم در روز تاریخ شرکت نموده است. امضاء و تأیید نماینده تحصیلات تکمیلی
----------	--

پیوست ۵ (فرم اعتباریابی مقالات مستخرج از پایان‌نامه)

شماره بازنگری: ۰۰

کد کاربرد: F-R231-01/17

اعتبارسنجی مقاله(ها)ی مستخرج از پایان‌نامه کارشناسی ارشد		 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
شماره:	کاربرد شماره ۴	
الف - مقاله نشریه		
عنوان مقاله: ----- DOI مقاله: -----		
عنوان نشریه: ----- شماره بین‌المللی نشریه (PISSN): -----		
وضعیت انتشار: <input type="checkbox"/> پذیرش شده <input type="checkbox"/> چاپ شده		
تاریخ ارسال مقاله: / / تاریخ پذیرش مقاله: / / تاریخ انتشار مقاله: / /		
کیفیت نشریه: <input type="checkbox"/> علمی پژوهشی معتبر داخلی <input type="checkbox"/> WOS*, Scopus (بجز Emerging), نمایه تخصصی معتبر ----- <input type="checkbox"/> JCR (Q--)		
<input type="checkbox"/> عدم درج مقاله در نشریه‌های نامعتبر		
<input type="checkbox"/> دانشجو به عنوان نویسنده اول مقاله		
<input type="checkbox"/> استاد راهنما به عنوان نویسنده مسئول مقاله		
<input type="checkbox"/> نشانی صحیح نویسندگان مقاله		
<input type="checkbox"/> عدم درج دو نشانی برای اعضای هیات علمی و دانشجویان دانشگاه فردوسی مشهد		
<input type="checkbox"/> تطابق نویسندگان مقاله با پیشنهاد		
ب - مقاله همایش		
۱- عنوان مقاله: -----		
عنوان همایش: ----- برگزار کننده: -----		
محل برگزاری: کشور: ----- شهر: ----- سطح برگزاری: <input type="checkbox"/> محلی <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> بین‌المللی		
نحوه ارائه: <input type="checkbox"/> سخنرانی <input type="checkbox"/> پوستر		
نوع ارائه: <input type="checkbox"/> Full Text <input type="checkbox"/> Abstract <input type="checkbox"/> Extended Abstract		
تاریخ شروع همایش: / / تاریخ پایان همایش: / / نشانی سایت همایش: ----- نشانی اینترنتی مقاله: -----		
<input type="checkbox"/> دانشجو به عنوان نویسنده اول مقاله		
<input type="checkbox"/> نشانی صحیح نویسندگان مقاله		
<input type="checkbox"/> عدم درج دو نشانی برای اعضای هیات علمی و دانشجویان دانشگاه فردوسی مشهد		
<input type="checkbox"/> عدم ارائه مقاله در همایش‌های نامعتبر		
۲- عنوان مقاله: -----		
عنوان همایش: ----- برگزار کننده: -----		
محل برگزاری: کشور: ----- شهر: ----- سطح برگزاری: <input type="checkbox"/> محلی <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> بین‌المللی		
نحوه ارائه: <input type="checkbox"/> سخنرانی <input type="checkbox"/> پوستر		
نوع ارائه: <input type="checkbox"/> Full Text <input type="checkbox"/> Abstract <input type="checkbox"/> Extended Abstract		
تاریخ شروع همایش: / / تاریخ پایان همایش: / / نشانی سایت همایش: ----- نشانی اینترنتی مقاله: -----		
<input type="checkbox"/> دانشجو به عنوان نویسنده اول مقاله		
<input type="checkbox"/> نشانی صحیح نویسندگان مقاله		
<input type="checkbox"/> عدم درج دو نشانی برای اعضای هیات علمی و دانشجویان دانشگاه فردوسی مشهد		
<input type="checkbox"/> عدم ارائه مقاله در همایش‌های نامعتبر		
کارشناس پژوهش و فناوری دانشکده: -----		معاون/معاون پژوهش و فناوری دانشکده: -----
امضا و تاریخ		امضا و تاریخ

پیوست ۶ (فرم تقاضای دفاع از پایان‌نامه)

شماره: تاریخ:	مجهوز دفاع پایان‌نامه کارشناسی ارشد کاربرد شماره ۵			
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">فرم و</div>	<p style="text-align: right;">مدیر محترم گروه آموزشی</p> <p style="text-align: right;">با سلام و احترام،</p> <p style="text-align: right;">به استحضار می‌رساند پایان‌نامه کارشناسی ارشد آقای / خانم</p> <p style="text-align: right;">با عنوان</p> <p>پس از هماهنگی با استاد(ان) مشاور برای برگزاری جلسه دفاع آماده است. لازم به ذکر است که ایشان مراتب زیر را تکمیل و مدارک آن ضمیمه است.</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> ۱- گزارش عملکرد سه ماهه <input type="checkbox"/> ۲- گزارش شرکت در جلسات دفاع </p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; border: none;"> استاد مشاور امضاء و تاریخ </td> <td style="width: 50%; text-align: center; border: none;"> استاد راهنما امضاء و تاریخ </td> </tr> </table>		استاد مشاور امضاء و تاریخ	استاد راهنما امضاء و تاریخ
استاد مشاور امضاء و تاریخ	استاد راهنما امضاء و تاریخ			
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">فرم ط</div>	<p style="text-align: right;">مدیر محترم گروه آموزشی</p> <p style="text-align: right;">با سلام و احترام،</p> <p style="text-align: right;">به استحضار می‌رساند رساله آقای / خانم</p> <p style="text-align: right;">دفاع مقرر شده بود، از نظر این‌جانب* برای صحافی آماده است.</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; border: none;"> استاد داور (اول) امضاء و تاریخ </td> <td style="width: 50%; text-align: center; border: none;"> استاد داور (دوم) امضاء و تاریخ </td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"> نماینده تحصیلات تکمیلی امضاء و تاریخ </p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"> * این قسمت توسط عضوی از هیأت داوران که در جلسه دفاع نام او به عنوان تأییدکننده اثر آمده است امضاء می‌شود. </p>		استاد داور (اول) امضاء و تاریخ	استاد داور (دوم) امضاء و تاریخ
استاد داور (اول) امضاء و تاریخ	استاد داور (دوم) امضاء و تاریخ			
چکیده انگلیسی مورد تأیید است.				
دکتر شیمای ابراهیمی				

شماره بازنگری: **

کد کاربرد: F-R231-01/18



مجاز دفاع پایان‌نامه کارشناسی ارشد

کاربرگ شماره ۵

شماره:

تاریخ:

اینجانب ----- به شماره دانشجویی ----- دانشجوی رشته ----- گرایش ----- پایان‌نامه خود با عنوان

----- با کد ----- / ۳ را به

اتمام رسانیده‌ام و براساس آیین‌نامه‌های مربوط به دوره کارشناسی ارشد دانشگاه و شرایط ذیل واجد شرایط دفاع بوده و مستندات مربوط نیز به پیوست ارائه می‌گردد. لذا خواهشمند است دستور فرمایید اقدام لازم درخصوص برگزاری جلسه دفاع اینجانب صورت گیرد.

ضمناً گزارش‌های پیشرفت در تاریخ‌های / / و / / ارائه گردیده است.

نام و نام خانوادگی دانشجو: -----

امضا و تاریخ

تاییدیه استاد(ان) راهنما

نظر به تکمیل مراحل اجرای پایان‌نامه دانشجوی مذکور و کفایت دستاوردهای علمی، این دانشجو آمادگی حضور در جلسه دفاع را دارا می‌باشد.
تاریخ پیشنهادی جلسه دفاع:

استاد راهنمای اول: -----

استاد راهنمای دوم: -----

امضا و تاریخ

امضا و تاریخ

تاییدیه شورای تحصیلات تکمیلی گروه

با بررسی درخواست فوق در جلسه مورخ / / شورای تحصیلات تکمیلی گروه، نامبرده حائز شرایط دفاع تشخیص داده شد. اعضای جلسه دفاع به شرح ذیل و

جناب آقای / سرکار خانم ----- به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی جهت مدیریت و نظارت بر حسن اجرای جلسه دفاع معرفی می‌گردند.

سمت	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	نام دانشکده/ دانشگاه
استاد(ان) راهنما و مشاور	استاد راهنمای اول		
	استاد راهنمای دوم		
	استاد مشاور اول		
	استاد مشاور دوم		
هیات داوران	داور		
	داور		

مدیر گروه: -----

امضا و تاریخ

نظر به صدور مجوز آموزشی دفاع به شماره ----- مورخ / / نامبرده به لحاظ ضوابط و مقررات آموزشی مجاز به دفاع از پایان‌نامه می‌باشد.

معاون/ معاون آموزشی دانشکده: -----

امضا و تاریخ

با توجه به ضوابط و مقررات، با برگزاری جلسه دفاع از پایان‌نامه نامبرده موافقت می‌شود.

معاون/ معاون پژوهش و فناوری دانشکده: -----

امضا و تاریخ